



CRITERI OPERATIVI

ASILO NIDO COMUNALE

Approvati con delibera di Giunta Comunale n. 36 del 28/03/2018

Art. 1 - APERTURA DEL SERVIZIO

L'Asilo Nido è aperto di norma durante l'intero anno, dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16.30 e fino alle 17.45 **SOLO** per i bambini che hanno genitori con certificate esigenze lavorative. Tale condizione dovrà essere certificata con apposita documentazione rilasciata dal datore di lavoro.

1. Ritardi ripetuti per più di tre volte al mattino dopo le 9.30 possono portare al rifiuto di apertura del cancello da parte del personale educativo.

L'accesso al servizio può essere prorogato fino alle 10.30 in caso di visita medica o motivazioni importanti e concordato preventivamente.

Ritardi serali ripetuti per più di tre volte possono portare ad una sospensione di 1 giorno dalla frequenza dell'Asilo Nido del bambino.

2. Qualsiasi variazione di orario, temporanea, e di natura eccezionale, deve essere comunicata con anticipo e concordata con la coordinatrice del Nido.

3. In caso di assenza prevedibile i genitori devono preventivamente avvertire il personale dell'Asilo Nido e precisare la presumibile durata dell'assenza.

In tutti gli altri casi i genitori devono avvertire entro le ore 10.00 del primo giorno dell'assenza.

Anche dopo assenze causate da malattie infettive al rientro è necessaria un'autocertificazione.

4. Consegna del bambino: le educatrici dell'Asilo Nido hanno l'obbligo di affidare il bambino al momento del congedo giornaliero, solo ai genitori:

Se il genitore si trovasse nella condizione di far ritirare il bambino da un parente o da un'altra persona, è necessaria una delega scritta dei genitori: il delegato, scelto dalla famiglia, deve tassativamente essere una persona maggiorenne. In presenza di coniugi separati o divorziati, il bambino verrà consegnato solo al genitore a cui è stato affidato. In caso di restrizione della potestà genitoriale è necessario consegnare al personale educativo oppure all'Ufficio Servizi Sociali il Decreto dell'autorità giudiziaria.

5. Opzione frequenza mese luglio: E' prevista la scelta della frequenza solo ed esclusivamente per il mese di luglio; la frequenza non è obbligatoria per tutto il mese; il servizio può essere fruito per alcune ma indicando le settimane **solo per i bambini che abbiano entrambi i genitori**

occupati e che abbiano quindi necessità lavorative nel mese di luglio. Tale condizione dovrà essere certificata con apposita documentazione rilasciata dal datore di lavoro. A tal proposito verrà consegnata ai genitori una scheda di adesione che dovrà essere compilata e restituita entro la fine del mese di aprile di ogni anno. La retta applicata per il solo mese di luglio sarà conteggiata su base settimanale. Solo per coloro che, per comprovati motivi lavorativi, non dettati dalla volontà del genitore, non riuscissero a rispettare il termine di consegna della scheda di adesione, la consegna della stessa potrà avvenire entro e non oltre il 15 giugno di ogni anno, pena l'esclusione della frequenza per il mese di luglio.

6. 47° settimana: La Nota Regionale della Regione Lombardia del 23/07/2008 richiede come requisito necessario al funzionamento degli Asili Nido l'apertura al pubblico di 47 settimane. Pertanto la stessa verrà collocata la prima settimana di gennaio di ogni anno ed è prevista **solo per i bambini che abbiano entrambi i genitori occupati e che abbiano quindi necessità lavorative nella prima settimana di gennaio.** Anche in questo caso verrà consegnata una scheda di adesione che dovrà essere compilata e restituita entro la fine del mese di ottobre di ogni anno. Tale condizione dovrà essere certificata con apposita documentazione rilasciata dal datore di lavoro. Solo per coloro che, per comprovati motivi lavorativi, non dettati dalla volontà del genitore, non riuscissero a rispettare il termine di consegna della scheda di adesione, la consegna della stessa potrà avvenire entro il 15 dicembre di ogni anno, pena l'esclusione della frequenza nella prima settimana di gennaio.

Art. 2 - PERSONALE ASILO NIDO COMUNALE "MAGICA BULA"

Il personale dipendente comunale dell'Asilo Nido è composto da n. 1 coordinatrice, 3 educatrici e n. 1 cuoca. Il servizio ausiliario è affidato ad operatori/ operatrici dipendenti della Cooperativa a cui viene aggiudicato l'appalto. In base alle necessità annuali dell'Asilo Nido il personale educativo potrà essere integrato con educatori/educatrici dipendenti della Cooperativa a cui viene aggiudicato l'appalto.

Art. 3- MODALITA' DI ISCRIZIONE E DISPOSIZIONI PER LA FREQUENZA

Le iscrizioni per l'anno scolastico successivo si ricevono da gennaio fino al 30 aprile di ciascun anno secondo le modalità individuate; le domande presentate durante l'anno troveranno accoglimento fino alla completa copertura dei 44 posti disponibili.

Le modalità di iscrizione ed i criteri di formazione delle graduatorie sono stabilite dalla Giunta Comunale.

1. La domanda di iscrizione presentata secondo le modalità previste, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) Ricevuta di versamento presso l'Ufficio Economato del Comune della somma di € 52,00 a titolo di garanzia dell'avvenuta richiesta d'iscrizione (solo per le nuove iscrizioni).
- b) certificazione datore di lavoro o autocertificazione del genitore che lavora fino alle 17,45;
- c) eventuale certificazione attestante il tipo e il grado di disabilità del bambino;
- d) eventuale relazione del servizio sociale comunale e/o dell'ATS attestante la necessità psico-pedagogica del servizio;
- e) fotocopia del libretto vaccinale ai sensi della Legge n. 119 del 31/07/2017 o successive modifiche e integrazioni.

2. La garanzia di cui al punto a) verrà restituita nei seguenti casi:

- a) accettazione della domanda di iscrizione;
- b) non accettazione della domanda di iscrizione: per mancanza di posti disponibili.

In entrambi i casi la restituzione avverrà a mezzo mandato di pagamento con avviso a domicilio entro 60 gg. dalla data di inserimento;

Non è prevista la restituzione della garanzia di cui sopra in caso di ritiro della domanda di iscrizione per motivi non elencati all'art. 7 dei presenti criteri operativi.

3. Per le domande presentate entro la fine di aprile di ogni anno l'ammissione dei bambini all'Asilo Nido viene effettuata sulla base di una graduatoria adottando i seguenti criteri:

- a) esistenza di gravi problemi di ordine psico-fisico e/o disabilità del minore (30 punti)

- b) Esistenza di gravi problemi di ordine psico-fisico e/o sociale del nucleo familiare del minore (30 punti)
- c) Nucleo monoparentale determinato da separazione, o divorzio, cessazione della convivenza tra i genitori, decesso (20 punti)
- d) Nucleo monoparentale determinato dalla presenza di madre nubile, padre celibe con figlio riconosciuto o non dall'altro genitore naturale (assenza di convivenza) (20 punti)
- e) Condizione di orfano di ambedue i genitori (25 punti)
- f) Presenza nel nucleo familiare di componenti disabili (5 punti)
- g) Condizione dei genitori:
 - Lavoratore dipendente e/o autonomo a tempo pieno (15 punti)
 - Lavoratore dipendente e/o autonomo part-time (5 punti)
- h) Bambini con fratelli o sorelle già frequentanti il servizio (3 punti)
- i) Bambini con fratelli o sorelle richiedenti contemporaneamente l'accesso al servizio (3 punti)
- j) Bambini in lista d'attesa dall'anno precedente (2 punti)
- k) Data di inizio inserimento del bambino al nido
 - Inserimento da settembre a ottobre (3 punti)
 - Inserimento da novembre a gennaio (2 punti)
 - Inserimento da febbraio ad aprile (1 punto)
- l) Bambini iscritti e ritirati in anni precedenti per motivi non contemplati all'art.7 dei presenti criteri operativi (-2 punti)

In caso di pari punteggio **entro la data di fine aprile** si terrà conto della età superiore del bambino per il quale è stata presentata domanda di iscrizione al Nido.

4. Le domande presentate entro il termine ma non accolte per mancanza di posti disponibili andranno a formare n.2 graduatorie: una per i bambini di età inferiore all'anno e una per i bambini di età superiore all'anno. Le graduatorie verranno aggiornate al compimento dell'anno di ogni bambino.

5. Le domande presentate oltre il termine del 30 aprile andranno a formare n. 2 liste d'attesa tenendo conto dei medesimi criteri di cui al punto 3: una per i bambini di età inferiore all'anno e una per i bambini di età superiore all'anno. Le liste d'attesa verranno aggiornate al compimento dell'anno di ogni bambino.

In caso di variazioni della condizione familiare (es. separazione o divorzio con omologa del Tribunale, decesso del coniuge, cessazione della convivenza...) o della situazione reddituale (passaggio da lavoro part-time a tempo pieno o viceversa, perdita del lavoro per dimissioni o licenziamento...), comprovate da necessaria documentazione, è possibile chiedere l'aggiornamento del proprio punteggio in corso d'anno.

6. Le domande pervenute da parte di bambini non residenti e presentate dopo il 30 aprile andranno in coda alla lista d'attesa in quanto verrà data la precedenza ai bambini residenti nel Comune di Calcinate.

7. Il punteggio di tutte le domande che a fine anno educativo non è stato possibile accogliere, per mancanza di posti disponibili, verrà riaggiornato tenendo conto della situazione lavorativa del genitore, del mese individuato come inizio dell'inserimento e del punteggio aggiuntivo come da punto i) (che prevede n. 2 punti in più) inserito in graduatoria.

8. Una volta accettata la domanda di iscrizione, la famiglia ha la facoltà di presentare la seguente documentazione integrativa:

- dichiarazione ISEE in corso di validità. Il modulo della "Dichiarazione sostitutiva unica (ISEE) va ritirato presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Calcinate oppure è scaricabile on line dal sito ufficiale del Comune di Calcinate (www.comune.calcinate.bs.it);
- eventuale documentazione riguardante la variazione sostanziale del reddito dell'anno in corso rispetto a quanto risultante nella dichiarazione ISEE di cui sopra.

La mancata presentazione della certificazione ISEE comporterà automaticamente l'applicazione della tariffa massima.

9. A seguito dell'approvazione della Legge n. 119 del 31/07/2017 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge del 07 giugno 2017 n.73, recante disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale", con la quale sono state dichiarate obbligatorie per i minori di età compresa tra 0 e 16 anni e per i minori stranieri non accompagnati determinate vaccinazioni in base alle specifiche indicazioni del Calendario Vaccinale Nazionale, i genitori sono tenuti a presentare idonea documentazione (copia del libretto vaccinale o certificato vaccinale) al momento dell'ingresso del/la minore all'Asilo Nido.

Il libretto vaccinale andrà ripresentato per controllo all'inizio di ogni anno scolastico a pena di decadenza dall'iscrizione secondo la normativa vigente.

L'ATS competente in materia sanitaria e l'Amministrazione Comunale potranno comunque richiedere una diversa documentazione sanitaria emanando di volta in volta apposite circolari.

Art. 4 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La ricettività dell'Asilo Nido è di 44 posti.

E' possibile sia la frequenza a tempo pieno che la frequenza a tempo part-time. Il numero massimo di part-time ammesso è pari a 11 e l'assegnazione di tali posti è effettuata con precedenza ai residenti: eventuali posti liberi possono essere assegnati a utenti convenzionati e ai non residenti.

L'Asilo Nido si articola in gruppi omogenei, in relazione allo sviluppo psicomotorio dei bambini; il rapporto personale educativo / bambini è di 1 a 5 in presenza di bambini di età inferiore all'anno e di 1 a 8 se trattasi di bambini di età superiore all'anno, salvo casi particolari (presenza di bambini handicappati o altro) da definire con il servizio età evolutiva dell'ATS.

Art. 5 - DETERMINAZIONE DELLE RETTE

La retta di frequenza per i residenti è determinata dall'Amministrazione Comunale applicando i criteri prestabiliti dal Consiglio Comunale.

La retta applicata è diversa per bambini frequentanti il servizio tempo pieno e part-time e risulta dalla sommatoria di due fattori:

- una parte, chiamata "fisso", è stabilita forfettariamente ed è mensile.

Copre i costi fissi di gestione del servizio ed è da corrispondersi integralmente anche nel caso in cui il bambino fosse risultato assente dal servizio stesso senza opportuna certificazione medica.

- una parte relativa alla copertura dei costi effettivi di presenza del bambino (alimentazione, pannolini, ecc.), stabilita in €/giorno, risulterà dal prodotto di tale cifra per il numero totale dei giorni in cui il bambino è risultato presente al servizio.

La retta di frequenza per i non residenti è pari al 100% del costo del servizio

1. Nell'eventualità che un'assenza del bambino, dovuta a malattia si protragga per almeno 10 giorni continuativi (esclusi sabato e domenica), anche non ricadenti nello stesso mese, il fisso potrà essere ridotto del 50%, mentre per i non residenti si procederà alla riduzione del 30% dell'intera retta attribuita.

2. Nel caso di fratelli o sorelle frequentanti contemporaneamente l'Asilo Nido, il primo fratello pagherà la retta dovuta in base alla fascia Isee di appartenenza del proprio nucleo familiare, al secondo fratello sarà applicata la retta relativa alla fascia immediatamente inferiore. Se la fascia di appartenenza fosse la più bassa, la retta applicata a tutti i fratelli frequentanti sarà la medesima.

3. Solo ed esclusivamente in caso di situazioni particolarmente e gravemente complesse è possibile, su valutazione e relazione dell'Assistente Sociale, prevedere tipi diversi di esonero (parziale oppure totale).

Art. 6 - ESCLUSIONI

Il Comitato di Gestione può decidere l'esclusione dei bambini la cui frequenza all'Asilo Nido sia ingiustificatamente irregolare.

Il Comitato di Gestione potrà inoltre decidere l'esclusione dalla frequenza all'Asilo dei bambini per i quali non sia stata versata, per almeno tre mesi consecutivi, la relativa retta di frequenza. Il pagamento delle somme arretrate ha valore di sanatoria per l'applicazione del presente punto.

Il posto disponibile potrà essere quindi messo a disposizione del primo iscritto in una delle due graduatorie in base all'età.

Qualora la graduatoria di riferimento risulterà esaurita si attingerà al primo bambino iscritto nella lista d'attesa corrispondente all'età.

Art. 7- MODALITA' DI RITIRO DAL SERVIZIO

I motivi per i quali è ammesso il ritiro del bambino durante l'anno scolastico, senza che vengano applicate sanzioni, sono i seguenti:

- a) trasferimento del luogo di residenza dei genitori;
- b) gravi e certificate condizioni di salute che impediscano la frequenza di una comunità;
- c) riduzione della capacità contributiva della famiglia;
- d) decesso di un genitore;
- e) altri gravi motivi su proposta del Servizio Sociale;

Il modulo di ritiro, disponibile presso la sede dell'Asilo Nido Comunale "Magica Bula" oppure scaricabile on line dal sito ufficiale del Comune (www.comune.calcinate.bs.it) dovrà essere compilato e presentato presso la sede dell'Asilo Nido entro la fine del mese precedente l'ultimo mese di frequenza (es. se un minore viene ritirato a partire dal 01/11 il modulo di ritiro deve essere compilato tassativamente entro il 30/09). In questo caso è prevista la corresponsione del fisso di quel mese (nell' es. indicato va corrisposto il mese di ottobre); nel caso in cui la frequenza si protraesse anche per un solo giorno nel mese successivo, il genitore sarà tenuto al pagamento del fisso mensile di competenza anche di quel mese.

Nel caso i genitori intendessero ritirare il bambino dal servizio per un motivo non compreso o non specificato tra quelli elencati nei presenti criteri operativi verrà richiesto il pagamento del fisso mensile corrispondente a 3 mensilità.

Qualora la famiglia proceda al ritiro del bambino durante l'anno scolastico non è consentita la reinscrizione nel medesimo anno scolastico. Eventuale richiesta di iscrizione ad anni scolastici successivi prevederà la decurtazione di 2 punti rispetto al punteggio ottenuto nella graduatoria per l'ammissione di cui all'art. 7.

Particolari motivazioni non rientranti in quelle sopraindicate verranno valutate singolarmente da parte dei Servizi Sociali del Comune.