

DATA _____

SPETTABILE
COMUNE DI CALCINATO UFFICIO TRIBUTI
tributi@comune.calcinate.bs.it
protocollo@pec.comune.calcinate.bs.it
Tel. 030/9989202

**OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONI -
SPETTACOLI VIAGGIANTI - FIERE - SAGRE**

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il ____/____/____, codice fiscale _____
residente in _____ Prov. _____ cap. _____
Via _____ n. _____
Tel. n. _____ e.mail _____

RICHIEDE

a nome proprio in qualità di _____

Denominazione o ragione sociale:

con sede in _____ Prov. _____ Via _____ civico n. _

Codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Partita IVA | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

L' autorizzazione ad effettuare in Calcinate:

Manifestazione in Via _____ n. _____

Fiera in Via _____ n. _____

Spettacolo Viaggiante in Via _____ n. _____

Spazio occupato: larghezza mt _____, lunghezza mt _____
per una superficie complessiva di mq. _____

La manifestazione avrà luogo:

dal _____ al _____ per un totale di giorni _____

dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

TEMA MANIFESTAZIONE

Sportiva

Culturale

Enogastronomica

Sagra

Fiera

Religiosa

Commercio

Artigianato

Spettacoli Viaggianti (specificare n. di eventuali roulotte _____ e metratura _____)

Politica

Altro (specificare) _____

Indicare se è prevista la somministrazione di cibi e bevande:

NO SI (a cura del richiedente presentazione SCIA)

Indicare se è prevista attività di vendita di generi alimentari e non:

NO SI (a cura del richiedente presentazione SCIA)

CHIEDE INOLTRE (facoltativo)

- Patrocinio del Comune di Calcinato
- Ordinanza per: CHIUSURA STRADA/ DIVIETO DI SOSTA/ SENSO UNICO ALTERNATO
- Da Via _____
- a Via _____
- Dalle ore _____ del _____ alle ore _____ del _____
- _____
- Contributo economico al Comune di Calcinato per _____
- _____

ALLACCIAMENTO SERVIZIO IDRICO

- Utilizzo utenza comunale previo pagamento anticipato della somma di € 1,00/giorno
- Allacciamento all'acquedotto (contattare direttamente l'ente gestore)
- Non necessita di servizio idrico

ALLACCIAMENTO ENERGIA ELETTRICA

- utilizzo quadro elettrico comunale n. _____ (max 3).

2 giorni prima della manifestazione deve essere consegnata la dichiarazione di conformità obbligatoria per l'impianto, diversamente non sarà autorizzato l'utilizzo dell'utenza elettrica comunale.

- utilizzo generatore privato
- contatore Enel richiesto in proprio
- non necessita di corrente elettrica

SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI E PULIZIA

Per manifestazioni di durata superiore ad 1 giorno

- per raccolta rifiuti tramite servizio porta a porta
 - n. ___ kit ut. domestiche
 - n. ___ cassonetto 1000 lt plastica
 - n. ___ sacchetti per imballaggi plastica
 - n. ___ cassonetto 1000 lt carta
 - n. ___ contenitore 240 lt umido
 - n. ___ contenitore 240 lt vetro e lattine

- autorizzazione per conferimento rifiuti presso centro di raccolta
- pulizia strada al termine della manifestazione

Per manifestazioni di durata pari / inferiori ad 1 giorno:

- raccolta rifiuti da parte degli operatori comunali
- autorizzazione per conferimento rifiuti presso centro di raccolta
- pulizia strada al termine della manifestazione

Per la quantificazione degli importi dovuti, si veda Delibera di G.C. n. 61 del 31/05/2016

**RIQUADRO RISERVATO ALLE MANIFESTAZIONI PATROCINATE DAL COMUNE
FORNITURA ATTREZZATURE**

(previa disponibilità)

- n. ___ tavoli (max 10) n. ___ panche (max 20)
n. ___ sedie (max 200) n. ___ transenne (max 20)
n. ___ pedane (max 10) n. ___ pannelli (max 30)
n. ___ impianti audio (max 1) Banda musicale // Majorette
 altro _____

PUBBLICITA'

- Il sottoscritto COMUNICA che a propria cura adempirà agli obblighi previsti in materia di pubblicità contattando l'ufficio competente (Ufficio Tributi)

ALLEGATI

Allo scopo di ottenere la concessione devono essere allegati i seguenti documenti:

- Documento di identità
- planimetria in scala adeguata per l'identificazione dell'area, con esatta collocazione della manifestazione/giochi
- Relazione descrittiva
- **UNA MARCA PARI A EURO 16,00** che verrà applicata all'autorizzazione (si rinvia alla normativa per i casi di esenzione)

Il sottoscritto si impegna con la firma della presente a risarcire al termine della manifestazione eventuali rotture e/o danneggiamenti alle aree pubbliche, ai contenitori e/o alle attrezzature, a seguito di verifica effettuata dal personale comunale.

Il sottoscritto accetta tutto quanto precisato nelle norme di legge e regolamento del Canone Unico approvato con delibera di c.c. n. 6 del 25/02/2021 e smi nonché eventuali specifici obblighi disposti dall'organo che rilascia l'autorizzazione e da esso indicati. In particolare il sottoscritto accetta che:

- a carico dell'organizzatore rimane lo smaltimento di eventuali rifiuti speciali e/o pericolosi
- le strutture dovranno essere rimosse entro tre giorni dal termine della manifestazione stessa (pena risarcimento danni per periodi superiori a quelli autorizzati)
- resta a carico dell'organizzatore garantire, quando previsto, il servizio di soccorso pubblico e assicurare durante la manifestazione lo spazio adeguato per l'accesso dei mezzi di soccorso;
- al termine della manifestazione verranno rimossi gli eventuali allacciamenti alla rete idrica ed elettrica;
- a provvedere, ove necessario, ad installare bagni chimici a propria cura e spese.

Termini per il rilascio dell'autorizzazione:

Come previsto dall'art. 3 del Regolamento Canone Unico la domanda di occupazione del suolo deve essere presentata entro i seguenti termini:

- **15 giorni lavorativi** prima della data di inizio dell'occupazione se temporanea;
- **30 giorni lavorativi** prima della data di inizio dell'occupazione se permanente

Come previsto dall'art. 6 il termine entro il quale il procedimento deve concludersi con un provvedimento espresso è di:

- a) Per occupazioni temporanee entro 15 giorni lavorativi dalla presentazione dell'istanza
- b) Per occupazioni permanenti entro 30 giorni lavorativi dalla presentazione dell'istanza (elevabile a 60 giorni lavorativi nel caso di particolare complessità dell'installazione e di richiesta di pareri esterni al comune)

Come previsto dall'art. 7 ove la domanda risulti incompleta negli elementi di riferimento dell'occupazione richiesta il responsabile formula all'interessato, entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della domanda, una richiesta di integrazione. L'integrazione o la regolarizzazione della domanda deve essere effettuata dal richiedente, a pena di archiviazione della stessa, entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta.

Entro suddetti termini l'ufficio tributi contatterà il richiedente per il ritiro dell'autorizzazione previo pagamento della Canone unico patrimoniale se dovuto utilizzando il bollettino pago-pa trasmesso dall'ufficio tributi

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Data _____

Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016/UE

"I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016/UE. Titolare del trattamento è il Comune di Calcinato, che ha nominato Responsabile per la protezione dei dati la ditta **Regulus srls**, mail: nmadrigali@regulus.it. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento citato. L'informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali".