

COMUNE DI CALCINATO

Data _____

SPETTABILE
COMUNE DI CALCINATO UFFICIO TRIBUTI
tributi@comune.calcinato.bs.it
protocollo@pec.comune.calcinato.bs.it
Tel. 030/9989202

OGGETTO: DOMANDA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il ____/____/____, codice fiscale _____
residente in _____ Prov. _____ cap. _____
Via _____ n. _____
Tel. n. _____ e-mail _____

RICHIEDE

a nome proprio in qualità di _____

Denominazione o ragione sociale

con sede in _____ Prov. _____ Via _____ civico n. _____

Codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Partita IVA | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

L' autorizzazione ad occupare lo spazio pubblico/area privata soggetta a pubblico passaggio sita
in Calcinate Via _____ civico _____

Motivo occupazione _____

per una superficie complessiva di mq. _____

larghezza mt _____

lunghezza mt _____

L'occupazione è finalizzata a (barrare una delle seguenti ipotesi):

attività edilizia

dal _____ al _____ per un totale di giorni _____

dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

L'occupazione del suolo avverrà con: _____

Occupazione temporanea

dal _____ al _____ per un totale di giorni _____

dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

L'occupazione del suolo avverrà con:

Tavoli e sedie pedane fioriere gazebo ombrelloni

tende para sole panchine chiosco

altro (specificare)

Occupazione permanente dal _____

L'occupazione del suolo avverrà con:

Tavoli e sedie pedane fioriere gazebo ombrelloni

tende para sole panchine chiosco

altro (specificare) _____

CHIEDE INOLTRE ORDINANZA PER

CHIUSURA STRADA **DIVIETO DI SOSTA** **SENSO UNICO ALTERNATO**

Da Via _____

a Via _____

Dalle ore _____ del _____ alle ore _____ del _____

Il sottoscritto accetta tutto quanto precisato nelle norme di legge e nel regolamento comunale del CANONE UNICO approvato con delibera di C.C. n. 6 del 25/02/2021 e smi nonché eventuali specifici obblighi disposti dall'organo che rilascia l'autorizzazione e da esso indicati. Prende atto che la concessione verrà rilasciata previo pagamento del canone se dovuto.

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Data _____

Allo scopo di ottenere la concessione devono essere allegati i seguenti documenti:

- Documento di identità
- Una marca da bollo da 16,00 euro che verrà applicata sull'autorizzazione
- Planimetria in scala adeguata per l'identificazione dell'area, con esatta collocazione del/i manufatto/i da installare/posizionare;

inoltre solo per le occupazioni permanenti:

- Fotografia delle posizioni ove si intende installare il/i manufatto/i;
- Relazione descrittiva dell'opera da eseguire (nel caso in cui l'occupazione consiste nella costruzione e mantenimento sul suolo pubblico di un manufatto, compresi eventuali disegni, grafici e planimetrie)

Termini per il rilascio dell'autorizzazione:

Come previsto dall'art. 3 del Regolamento Canone Unico la domanda di occupazione del suolo deve essere presentata entro i seguenti termini:

- **15 giorni lavorativi** prima della data di inizio dell'occupazione se temporanea;
- **30 giorni lavorativi** prima della data di inizio dell'occupazione se permanente

Come previsto dall'art. 6 il termine entro il quale il procedimento deve concludersi con un provvedimento espresso è di:

- a) Per occupazioni temporanee entro 15 giorni lavorativi dalla presentazione dell'istanza
- b) Per occupazioni permanenti entro 30 giorni lavorativi dalla presentazione dell'istanza (elevabile a 60 giorni lavorativi nel caso di particolare complessità dell'installazione e di richiesta di pareri esterni al comune)

Come previsto dall'art. 7 ove la domanda risulti incompleta negli elementi di riferimento dell'occupazione richiesta il responsabile formula all'interessato, entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della domanda, una richiesta di integrazione. L'integrazione o la regolarizzazione della domanda deve essere effettuata dal richiedente, a pena di archiviazione della stessa, entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta.

Entro suddetti termini l'ufficio tributi contatterà il richiedente per il ritiro dell'autorizzazione previo pagamento della Canone unico patrimoniale se dovuto.

Il pagamento potrà avvenire con una delle seguenti modalità

- utilizzando il bollettino pago-pa trasmesso dall'ufficio tributi
- con bonifico sul conto corrente iban IT 42 F 08676 54171 000000 107988 – BCC del Garda -

ALLEGARE UNA MARCA (NON INCOLLARLA) PARI A EURO 16,00 che verrà applicata all'autorizzazione (si rinvia alla normativa per i casi di esenzione)

Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016/UE

"I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016/UE. Titolare del trattamento è il Comune di Calcinato, che ha nominato Responsabile per la protezione dei dati la ditta **Regulus srls**, mail: nmadrighali@regulus.it. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento citato. L'informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali".