**Da trasmettere entro 48 ore dall'inizio dell'ospitalita o della cessione di fabbricato**

**al Comando Polizia Locale di Calcinato**

**AL SINDACO**

-Autorita di Pubblica Sicurezza-

C/O Comando Polizia Locale

25011 CALCINATO (BS)

**COMUNICAZIONE DI OSPITALITA E/O ASSUNZIONE** **DI STRANIERO o APOLIDE**

*(art.* 7, *D.Lgs. 25.7.1998, n. 286)*

***(ospitante)***

Il sottoscritto ……………………………………………………………………..……..… sesso ❑ M ❑ F

nato a …………………………………………………..…..in data ……………….………

❑ residente //❑ domiciliato in ………………………………………………………….……

via…………..…………………………………………………………………….…….. n………

Cittadino……………………………………………….… Telefono…………...………….………..

…

Ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286,

**COMUNICA**

Di avere

❑ **ospitato/fornito alloggio**

❑ **ceduto la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani**

❑ a partire dal …………………………………….…. al ……………………………………

❑ per un tempo ILLIMITATO

***(ospitato)***

il/la Sig./Sig.ra …………………………………………………………….... sesso ❑ M ❑ F

nato a …………………………………………………………. in data ………….………...……

❑ residente/ ❑ domiciliato in …………………………………………………….…

Via ………………………………………………………………………………….… n……. …

Cittadino …………………………………………………………………………

Telefono …………………………………………………….………..

Passaporto n…………………………………………… rilasciato da …………………………..

Rilasciato il ………..……………………… Valido fino al …………………………………….

Permesso di soggiorno n…………………………………………rilasciato il ………………………

da Questura di………………………………………….. valido fino al ……………………… ………..

Visto n. …………………………………………………………… dal …….………………. Al …………………..

Timbro ingresso (stato- città – data ) ………………………………………………………………………………..

La presente comunicazione viene resa in qualità di:

❑ proprietario/intestatario dell'immobile sito in CALCINATO (Brescia)

via/piazza ………………………………………………………n. …….. int……. piano…..

Calcinato, \_............../…………/2025\_\_

……………………………….……………….…

(firma dell’ospitante)

**NB) LEGGERE ATTENTAMENTE LE NOTE SUL RETRO DEL FOGLIO**

**DAL 15 APRILE 2025, I MODULI DI DICHIARAZIONE OSPITALITA’ VANNO PRESENTATI GIA’ COMPILATI IN TUTTE LE LORO PARTI - un modulo per ogni persona ospitata (anche bambini)**

**CHI NON E’ IN GRADO DI COMPILARE IL MODULO, DEVE RIVOLGERSI AD UN C.A.F. OPPURE AD UN PATRONATO -**

**LA CONSEGNA DEL MODULO SI PUO’ FARE:**

1. **A MANO** **ALL’UFFICIO PROTOCOLLO** (I PIANO, SECONDA PORTA A DESTRA) **PORTARE TRE COPIE DELLA DICHIARAZIONE- ALLA COPIA CHE RESTA AL COMUNE ALLEGARE I DOCUMENTI IN FOTOCOPIA A COLORI, FRONTE RETRO (vedere in “Come compilare il modulo” quali ssono i documenti da presentare) – AL PROTOCOLLO VERRA’ MESSO UN TIMBRO DI RICEVUTA SULLE COPIE CHE VENGONO RICONSEGNATE A CHI DEPOSITA- SOLO DI SABATO E’ POSSIBILE CONSEGNARE ALL’UFFICIO POLIZIA LOCALE, CHE METTERA’ UN TIMBRO PER RICEVUTA-**
2. **VIA MAIL** MANDARE **UNA COPIA DELLA DICHIARAZIONE E LE SCANSIONI DEI DOCUMENTI RICHIESTI** ED INVIANDO ALLA SEGUENTE MAIL: [**protocollo@pec.comune.calcinato.bs.it**](mailto:PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.CALCINATO.BS.IT) E’ UNA PEC, MA RICEVE ANCHE DA MAIL ORDINARIE – LA RISPOSTA DEL PROTOCOLLO VALE PER IL DICHIARANTE COME PROVA DI AVERE INVIATO LA COMUNICAZIONE.

**NOTA BENE: L’OSPITANTE E’ RESPONSABILE DI QUANTO DICHIARA NELLA COMUNICAZIONE.**

**LA MANCATA PRESENTAZIONE ENTRO 48 ORE DALL’ARRIVO DEGLI OSPITI, LA MANCANZA DI DATI O LA PRESENZA DI DATI NON VERITIERI, COMPORTA UN VERBALE DI € 320,00+ SPESE DI NOTIFICA -**

**DAL MESE DI MAGGIO ENTRERA’ IN FUNIONE LO SPORTELLO TELEMATICO DOVE PRESENTARE ANCHE QUESTO TIPO DI DICHIARAZIONI.**

**COME COMPILARE IL MODULO:**

1. **OSPITANTE** – Inserire i dati di chi ha la casa (in affitto, di proprietà oppure ad uso gratuito) -
2. La data da indicare è quella in cui la persona è arrivata presso la abitazione dell’ospitante-
3. La casella da barrare è quella di "**ospitalità**" nel caso in cui la persona abiti con lo stesso dichiarante, oppure “**ceduto la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani**” nel caso in cui occupi (a titolo gratuito o in locazione) un immobile di proprietà del dichiarante o di cui il dichiarante ne abbia la disponibilità -
4. **OSPITATO** – Inserire i dati dell’Ospite - alla voce "residente in " va indicato l'indirizzo di dove abitava prima (paese, via e numero civico)- se invece arriva direttamente dall'estero si scrive solo lo Stato.
5. Le caselle relative ai documenti vanno barrate in base a ciò che viene presentato:

**Se la persona ha perso i documenti/ gli sono stati rubati i documenti, deve presentare la denuncia di smarrimento/ furto fatta presso una Stazione Carabinieri oppure presso un Commissariato di Polizia**

**A) Per chi arriva dall’estero:** fotocopia a colori o scansione del passaporto con foto, visto ed il timbro di ingresso in Italia o altro stato Schengen (ultimo timbro apposto);

**B)** **Per chi abita già in Italia:** fotocopia a colori o scansione del passaporto con il visto ed il timbro di ingresso e fotocopia a colori o scansione fronte/retro del permesso di soggiorno valido

**C)** **Se il permesso è scaduto**, va allegato il documento scaduto, le ricevute del versamento per il rinnovo e la ricevuta della raccomandata con ologramma ed ID-Password;

**D) Se** si tratta di un immigrato che **ha chiesto il** **riconoscimento dello status di rifugiato**, andrà allegato il permesso di soggiorno (se già in possesso) ed il passaporto, oppure la domanda di rifugiato ed il passaporto;

**E)** **Se** si tratta di un immigrato a cui è stata **respinta la richiesta di rifugiato ed ha fatto ricorso**, andrà esibita la documentazione della domanda di status di rifugiato, il diniego della commissione, il ricorso presentato dall'immigrato ed il passaporto.

1. Nella terza parte va indicato **dove si trova la casa** (Calcinato, BS Via xxxxxx nr civico, interno xxxx piano - se è una casa a due piani, si scrive T-1)
2. In fondo a sinistra andrà inserita la data della compilazione ed a destra la **firma del dichiarante (persona che ospita il Cittadino extra-comunitario)**