

CORSI G.O.L

C F P
V A N
T I N I
1 8 3 9

Marzo

- Receptionist nel contesto aziendale- 78 ore
- Operatore Addetto all'Inclusione Scolastica di Alunni con Disabilità- 124 ore
- Operatore CNC- 44 ore

Aprile

- Impiegato nella pubblica amministrazione 2.0 – 70 ore
- Alfabetizzazione Italiana- 50 ore

Maggio

- Excel- 60 ore
- Segreteria di studio medico- 80 ore

Giugno

- Controllo Qualità del Prodotto Meccanico- 100 ore
- Applicazioni web e Intelligenza artificiale- 60 ore
- Amministrazione d'ufficio- 80 ore

Luglio

- Addetto alla Segreteria con nozioni di social media marketing- 80 ore
- Cittadinanza Digitale- 50 ore
- Elementi di Grafica Multimediale – 80 ore

